

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ»
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

450098, Уфа, ул. Российская, 100/3

**Центр непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников ГБПОУ Уфимский многопрофильный
профессиональный колледж, тел/факс: (347) 235-72-33**

Е-mail: k.nastavnichestvo.2025@yandex.ru

II Региональная научно-практическая конференция «НАСТАВНИЧЕСТВО КАК ИНСТРУМЕНТ РЕШЕНИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ»

Приглашаем принять участие в работе II Региональной научно-практической конференции «НАСТАВНИЧЕСТВО КАК ИНСТРУМЕНТ РЕШЕНИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ», которая состоится **03 апреля 2025** в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ Уфимский многопрофильный колледж (ЦНППМПр ГБПОУ УМПК г. Уфа).

Цель конференции: обсуждение научных подходов и методологии наставничества, обмен опытом и лучшими практиками в реализации целевой модели наставничества в организациях общего, среднего и дополнительного образования.

Задачи конференции:

- организация профессионального общения педагогических работников об особенностях внедрения и реализации программы развития системы наставничества;
- презентация основных инструментов и механизмов, применяемых в воспитательном процессе и практиках наставничества;
- создание площадки по интеграции лучших практик и обмену опытом между наставниками и наставляемыми;
- создание условий для самореализации и развития профессиональных компетенций педагогических работников;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогов на основе их выявленных профессиональных дефицитов и повышение уровня мастерства педагогов-наставников.

Материалы конференции будут включены в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Статьи участников конференции будут размещены в Научной электронной библиотеке (elibrary.ru). Сборнику присваивается международный стандартный серийный номер ISBN, УДК, ББК, авторский знак.

Основные научные направления конференции (секции)

1. Управление целевой моделью наставничества педагогических работников. (Для координаторов МР/ГО, руководителей, заместителей руководителей ОО).

2. Наставничество как инструмент повышения качества образования. (Для школ с низкими образовательными результатами).

3. Наставничество «педагог-педагог»: обмен опытом и профессиональное развитие. (Взаимодействие между учителями).

4. Наставничество в дошкольных образовательных организациях: «педагог – родитель – воспитанник».

5. Реализация наставничества в организациях высшего, среднего профессионального и дополнительного образования.

6. Педагог-наставник. Образовательные центры «Точки роста».

По окончании работы конференции планируется издание сборника тезисов, который будет размещен на сайте ЦНППМПР ГБПОУ УМПК г. Уфа.

Для участия в конференции необходимо в срок до 22 марта 2025 года выслать в адрес оргкомитета заявку на участие по прилагаемой форме (см. приложение 1), материалы тезисов выступления (см. приложение 2).

Условия участия

Последний день подачи заявок, статей для опубликования и подтверждения оплаты: **22 марта 2025 г.**

Статьи присылать на электронный адрес: k.nastavnichestvo.2025@yandex.ru (тел.+7(917)45-36-982, Садыкова Наиля Альбертовна);

Заполненная заявка на участие в конференции обязательна.

После утверждения и принятия статьи к публикации произвести оплату организационного взноса.

Рабочие языки конференции: башкирский, русский, английский.

Объем публикации: от 3-х до 5 страниц (до 12 000 знаков с пробелами).

Количество соавторов не должно превышать 3-х человек.

Оригинальность текста – не ниже 75%. Увеличение оригинальности текста с помощью технических и иных недобросовестных методов влечет к исключению публикации.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора докладов для включения в программу конференции. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы, не соответствующие тематике секций и оформленные с нарушением требований. Тезисы докладов публикуются в авторском варианте и рецензированию не подвергаются. Возможны редакторские правки. Рукописи и другие предоставленные материалы не возвращаются.

Программа работы конференции будет уточнена после окончания приема статей.

Требования к публикации:

Текст доклада должен быть оформлен в редакторе Microsoft Office Word 2003; шрифт «Times New Roman», «a_Helver Bashkir»;

основной текст – выравнивание по ширине; формат страницы – А4; ориентация книжная; поля: верхнее/нижнее – 2 см, левое/правое – 2 см; абзацный отступ равен 1,25 см; размер 14 пт; межстрочный интервал равен 1,5. Номер страницы не ставить. Подчеркивание в тексте не использовать. Форматирование текста не допускается пробелами и знаком табуляции (центровка заголовков, выравнивание текста и т.д.). Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за границы текста, размер шрифта в таблице 14 пт., без отступов. В документе не рекомендуется использовать переносы (как автоматические, так и ручные).

Достоверность указанных в статье сведений: юридическую и иную ответственность несут авторы.

Присланные статьи являются выражением согласия автора на их публикацию (без гонорара). Для публикации материалов конференции желательно присутствие авторов на пленарном и секционном заседаниях конференции.

В электронном варианте каждая статья должна быть в отдельном файле.

Материалы для публикации просим представить электронной почтой k.nastavnichestvo.2025@yandex.ru в трех прикрепленных файлах:

– заявку на публикацию статьи (см. приложение 1) (образец названия файла: **1-Петров Н.В._заявка**);

– текст статьи (см. приложение 2) (в имени файла необходимо указать номер секции, фамилию и инициалы первого автора, город (страна), образец названия файла: **1-Петров Н.В._Москва**).

При получении материалов оргкомитет в течение трех дней отправляет в адрес автора письмо с текстом «Материалы получены». Авторам, отправившим материалы по электронной почте и не получившим подтверждения, **просьба продублировать заявку**.

Последовательность оформления работы (см. приложение 2):

1. В верхнем левом углу – УДК.
2. Фамилии авторов (перед фамилией – инициалы) – жирным шрифтом; уч. степень, должность, учреждение, город пишутся курсивом в правом верхнем углу.
3. Через интервал – название статьи дается прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом с выравниванием по центру (если на башкирском, то с переводом на русский язык); через строку – аннотацию (3-5 предложений) и ключевые слова (до 10 слов); через строку – название доклада на английском языке, прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом с выравниванием по центру; через строку – аннотацию 200-250 знаков и ключевые слова до 10 слов на английском языке.
4. Далее следует основной текст объемом 3-5 страниц.

5. **Ссылки на источники** даются внутри статьи **в квадратных скобках** после цитаты, выделенной кавычками (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой – номер страницы, например: [1, 105]). Сноски на разные литературные источники без указания страниц, например: [2; 6; 18; 28]. Подстрочные ссылки не допускаются. Литература и источники – в конце статьи в алфавитном порядке.

6. Список литературы – не более 3 названий. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Пример:

1. Иванова, Э.И. и др. Наше время: учебное пособие по русскому языку для иностранцев. / Э.И. Иванова [и др.]. – М.: Русский язык Курсы. – 2010.

Адрес оргкомитета: 450098, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д. 100/3, каб. 8.

Командировочные расходы (проезд, проживание, питание) за счет направляющей стороны.

С целью возмещения организационных, издательских, полиграфических расходов по пересылке сборника материалов конференции авторам необходимо оплатить организационный взнос.

Услуга	Стоимость
Организационный взнос за публикацию за одну страницу	200 руб.
Печатный сборник	600 руб.
Электронный сборник	Бесплатно
Размещение статьи в РИНЦ	500 руб.
Сертификат (электронный)	100 руб.
Сертификат (бумажный)	200 руб.

Е-mail: k.nastavnichestvo.2025@yandex.ru

Телефон: +7(347) 235-72-33

+7(917)45-36-982, Садыкова Наиля Альбертовна (ответственный секретарь конференции)

Ждем Вас на нашей конференции!

Оргкомитет.

Заявка
на участие во II Региональной научно-практической конференции
«НАСТАВНИЧЕСТВО КАК ИНСТРУМЕНТ РЕШЕНИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ
ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ»

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Ученая степень, звание	
Должность, кафедра (без сокращений)	
Место работы (полностью)	
Тема доклада	
Секция	
Адрес, на который высылать сборник (обязательно с указанием индекса и фамилии получателя)	
Телефон служебный	
Телефон мобильный	
E-mail	
Форма участия (очная, заочная, онлайн)	
Необходимость в гостинице (+,-)	
Электронный сборник (+, -)	
Необходимость печатного сборника (+, -)	
Требуемое количество экземпляров печатного сборника	
Объем статьи (кол.стр. по требованиям)	
Необходимость доп. услуг, сумма	
Дата, подпись	

Образец оформления материалов:

УДК _____

Г.С. Сафин,

д-р. филол. наук, проф. БашГУ, член-корр. АН РБ, г.Уфа

**НАСТАВНИЧЕСТВО КАК ЭФФЕКТИВНЫЙ
РЕСУРС РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА**

Аннотация. [текст ... 3-5 предложений]

Ключевые слова: [до 10 слов].

Safin G.S. Mentoring as an effective
resource for the development of the teacher

Annotation. [text ... 200-250 symbols]

Keywords:

Текст, текст, текст

Литература

1. Блинов В.И. Наставничество в образовании: нужен хорошо заточенный инструмент / В.И. Блинов, Е.Ю. Есенина, И.С. Сергеев // Профессиональное образование и рынок труда. – 2019 – №3. – С. 4-18
2. Дневник наставника: сборник методических рекомендаций [Электронный ресурс] / ОГАОУ ДПО «БелИРО»; Ж.М. Яхтанигова, Е.В. Чуприкова, К.С. Лагода; под ред. Е.Н. Мясичевой. – Белгород: ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2020 – 164 с.
3. Никитина В.В. Роль наставничества в современном образовании // Отечественная и зарубежная педагогика. 2013 № 6.
4. Щипунова Н.Н. Организация наставничества в школе с молодыми педагогами [Электронный ресурс] / Н.Н. Щипунова // Молодой ученый. – 2016 – №6. – С. 845-847. – Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/110/26995/>. Дата доступа: 18.01.2022.